



AVG BIJ DE LANGENBERGGROEP!

Het verwerken van (privacygevoelige) gegevens bij
administratieve handelingen.





Welkom

Omdat iedere speltak van de Langenberggroep persoonlijke gegevens van onze leden verwerkt en omdat daar regels over zijn vastgelegd in de AVG-wet (mei 2018) is dit boekje. Het is een document waarin we de gegevensstromen, verantwoordelijken, opslagplek, portretrecht en communicatieprotocol beschrijven.

Waarom en voor wie?

Waarschijnlijk is je bekend dat per 25 mei 2018 een wetwijziging is ingegaan met betrekking tot Privacy en Gegevensverwerking. (AVG/GPDR)

Een Scoutingvereniging heeft hier dus ook mee te maken met alles rondom ledenadministratie. Niet alleen onze Penningmeester verwerkt gegevens, ook de speltakken hebben een administratie met privacygevoelige gegevens. Zo vragen wij naast de persoonsgegevens ook naar bijv. medische gegevens. In de nieuwe wet zijn hier duidelijk richtlijnen voor.

Doel van de wet

Bij opslag van gegevens binnen een organisatie moet er volgens de wet altijd een Doel en een Grondslag zijn.

Doel van de opslag van Medisch Formulier is te kunnen handelen in geval van nood. De Grondslag is dat je een bepaalde periode deze gegevens nodig hebt, bijvoorbeeld een scoutingseizoen of een kamp. Op een formulier moet je dit altijd duidelijk aangeven. Het Medisch formulier is een helder voorbeeld, maar hoe zit het met gegevens van jeugdleden die nieuw komen. Wie verzamelt die gegevens en waar slaan we dat op? Wie heeft daarna toegang tot die gegevens? Of hoe doen we dat met overvliegen?

Daarnaast wordt er in de wet ook het eerdere al bekende 'Portretrecht' beschreven. Wat is daaraan veranderd? En hoe gaan we daarmee om bij de Langenberggroep? Wat zijn onze algemene regels en wat zijn de regels bij de speltakken?



1. Gegevensverwerking bij nieuwe aanmelding

1.1 Een nieuw lid wordt via de Langenberggroep-website aangemeld via een Google-formulier. De gegevens komen binnen in een sheet in G-drive van de Secretaris-account. We hebben een bewerkersovereenkomst met Google en slaan daar onze bestanden op.

1.2 De Secretaris-account zorgt dat de betreffende speltak een mail ontvangt met de naam, geboortedatum en voorkeur van de speltak. De verdere gegevens worden gedeeld in een gezamenlijke wachtlijst. Deze mail is voor de speltak een reminder dat er een nieuwe aanmelding is. (Voorbeeld Mail naar speltak)



07/20/2018 16:54:05

36

07/20/2018

Hallo Speltak

Hierbij ontvang je een nieuwe aanmelding voor jullie speltak. Hieronder zie je over wie het gaat. De rest van de gegevens worden niet meer verstuurd in verband met de AVG /GDPR, maar gedeeld via de gezamenlijke G-drive. De link naar de wachtlijsten van de Bevers en Welpen is <https://drive.google.com/open?id=|>

Zodra het lid komt kennismaken kun je de gegevens uit deze wachtlijst doorsturen aan penningmeester@langenberggroep.nl. Voor de installatie zijn er nog meer gegevens nodig. Stuur dan de volgende link naar van het mutatieformulier naar de ouders. <https://www.langenberggroep.nl/vereniging/mutatieformulier/>

Met vriendelijke groet,
Ralph van der Stroom

:

Voornaam: Pietje
Achternaam: Puk
Geslacht: Jongen
Geboortedatum: 01/12/2012

Voorkeur speltak: Bevers (J/M 5 t/m 7 jaar)
Speciale zorg: nee
Eventuele toelichting:



Deel 2. AVG Leiding Handleiding Langenberggroep – Ede

1.3 De speltak vindt op de wachtlijst de nieuwe naam terug en kan de gegevens gebruiken om het aankomend lid uit te nodigen. De wachtlijst staat in de drive van de Praktijkbegeleider en is gedeeld met de speltak en Secretaris. De speltak houdt d.m.v. kleuren bij wie al uitgenodigd is en wie nog niet.

B	C	D	E
op wachtlijst	bij speltak	kijken of speciaal	Uitgenodigd

1.4 Wanneer een nieuw lid komt kijken, is het belangrijk dat de Penningmeester het lid aanmeldt in Scouting OnLine (afgekort SOL). Dit is het ledenadministratie programma van Scouting. Zodra het lid aangemeld is in SOL, dan moeten de verzamelde gegevens op de wachtlijst verwijderd worden door de speltak. Er is geen Grondslag meer om deze gegevens langer te bewaren. Wanneer de speltak de persoonlijke gegevens nodig heeft, dan kan het opgezocht worden in SOL. Met Scouting Nederland is de algemene afspraak dat zij de algemene gegevensverwerker zijn en dat zijn niet de individuele Scoutinggroepen.

1.5 Na 5 weken gratis kijken gaat de speltak over tot installeren. De gegevens worden verwerkt in SOL en zijn door de speltak als door de ouder/verzorgers gewoon in te zien. Het aangemelde lid wordt door de speltak bij Penningmeester gemeld om in SOL van 'aspirant-lid' te veranderen naar 'jeugdlid'.

Bij installatie zorgt de speltak ook voor een Medisch formulier. Zie hoofdstuk 3 Medisch formulier.



Deel 2. AVG Leiding Handleiding Langenberggroep – Ede

2. Verwerking administratief overvliegen

Iedere speltak zorgt voor het op orde houden van hun ledenlijst in SOL. Door het jaar heen worden mutaties aan de Penningmeester gemeld, zodat maandelijks de ledenlijst in SOL actueel is. In juli/augustus zorgt de speltak ervoor dat het administratieve overvliegen in SOL klaarstaat. We hanteren 1 september als overvliegdatum. Wanneer de overvliegprocedure is doorlopen, ontvangt de Penningmeester een bericht dat alles klaarstaat. Verdere Overvliegafspraken zijn in een ander document bij de Groepsbegeleiders beschikbaar.

Instructie overvliegen jeugdleden

Stap 1: Ga naar sol.scouting.nl en log in met je gebruikersnaam en wachtwoord

Stap 2: Selecteer de juiste rol. Overvliegen kan alleen als teamleider van een speltak!

Welkom op Scouts Online
Scouts Online is de online administratieve applicatie van alle Scoutinggroepen van Scouting Nederland. Als (nieuw) lid vragen we je, je eigen gegevens bij te houden. Bijvoorbeeld bij verhuizing, een nieuw telefoonnummer of e-mailadres. Je kunt je eigen gegevens ook 24 uur per dag inzien en je inschrijven voor uitdagingen, activiteiten en inspirerende trainingen. Vergeet niet je persoonlijke Scoutcard te downloaden!

Ben je een nieuw lid van Scouting of heb je nog geen account? Registreer dan een account via de link onder de login-knop.
Heb je al inloggegevens? Klik dan hier om in te loggen op Scouts Online.
Ben je ingelogd? Dan ben je automatisch ingelogd op alle websites van Scouting Nederland, waaronder Scouting.nl, de website van Scouting Nederland, boordvoel informatie, tips en trucs voor jou als lid.

Download hier meer informatie en de handleidingen voor het gebruik van Scouts Online.
Heb je vragen of suggesties? Mail dan naar de helpdesk of maak gebruik van de chat rechts onderin. En bekijk desgewenst het privacystatement en de disclaimer.

Bezoek ook:

- De website van Scouting Nederland.
- De evenementkalender
- De labeltrainingsportal
- De activiteitenbank
- De Scoutshop

Huidige versie: tags/1706FR1

Ouder nieuws

- SOL aanpassingen 16 mei 2017 (16-05-2017)

Inloggen op Scouts Online

Log in

Problemen bij het inloggen?

- Inlog-account aanvragen
- Inloggegevens opvragen
- Overige problemen bij het inloggen

Change language to:
Nederlands / English

Nieuws

SOL aanpassingen 20 juni 2017
20-06-2017 - Vandaag herstel van wat kleinere suniten:
- In de verhuurmodule is de beschikbaarheid van accommodaties nu beter zichtbaar voor groepen, die niet met de verhuurmodule gestart zijn.
- De link voor inschrijven voor reis- en bagageverzekeringen werkt weer goed.
- Het archiveren van schepen bij dubbele registratienummers gaat nu goed.

SOL aanpassingen 13 juni 2017
13-06-2017 - Vandaag voornamelijk aanpassingen voor de landelijke organisatie:
- Een statistisch overzicht van groepsbegeleiders toegevoegd.
- Een loeвоoglundie voor kwalificaties gemaakt.
- Een controelijst voor dubbele scheepnummers gemaakt.

SOL aanpassingen 30 mei 2017
30-05-2017 -- De landelijk penningmeester kan nu ook de facturen van de 'verenigingssterreinen' (zoals Sultenzorg en Ada's hove) bekijken.
- Je kunt nu ook de rol van helpdeskmedewerker toe kennen in een landelijk project.
- Bij reserveringsaanvragen in het verhuurmodule, zijn de knoppen om een factuur te downloaden weggehaald (er zijn dan nog geen facturen).

SOL aanpassingen 23 mei 2017
23-05-2017 -- Als jeugd lid kun je nu ook je eigen reservering van een accommodatie downloaden.
- Kampstaf kan nu ook online de afslagen bij een reservering bekijken (niet alleen de verhuurder).
- Incassomachtigingen met ondertekeningdatum 01-11-2009 verlopen nu ook na 3 jaar, als deze niet gebruikt zijn. Dit betreft machtigingen uit de tijd van voor de SEPA-richtlijn.
- In de landelijke vrijwilligersorganisatie kan nu ook een speleenheden van het type 'team' worden aangemaakt.
- Na het downloaden van Lees verder...

Stap 3: Ga naar de tab organisatie en klik op 'Leden' onder de naam van je speltak.

Langenberg-ede

Mijn Scouting | **Organisatie** | Vrijwilligers | Spel | Accommodaties | Overzichten/Links

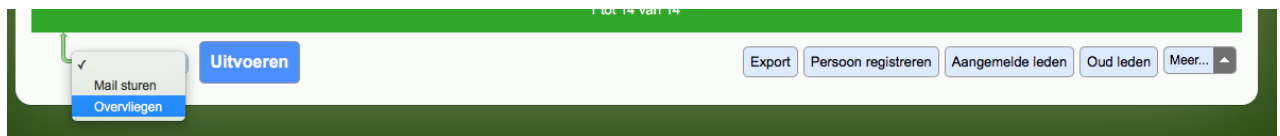
- Zoeken naar leden
- Nieuw lid aanmelden of inschrijven

Explorers	Langenberg-ede	Bestuur	Management informatie	Loterij
<ul style="list-style-type: none"> Basisgegevens Leden Aangemelde leden E-mail Leden van Explorers Ploegen Formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> Leden Lid registreren Speleenheden 	<ul style="list-style-type: none"> Basisgegevens Adressen Organisatie Locaties Schepen 	<ul style="list-style-type: none"> Ledenaantallen Kaderleden Kaarten 	<ul style="list-style-type: none"> Loten bestellen Loterij



Deel 2. AVG Leiding Handleiding Langenberggroep – Ede

Stap 4: Selecteer één of meerdere leden door de checkbox naast hun naam te selecteren.

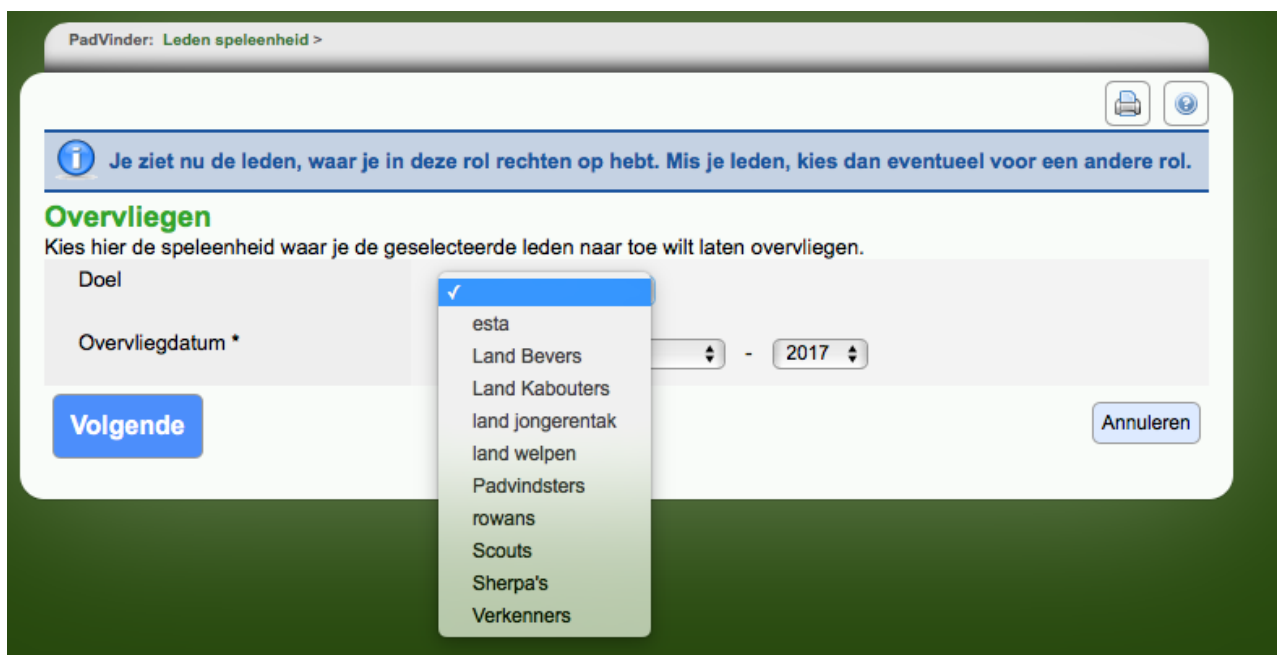


Stap 5: Klik vervolgens onderaan de pagina op het drop-down menu en kies voor 'Overvliegen'.

Stap 6: Klik op 'Uitvoeren'.

Stap 7: Selecteer de doel-speltak.

Stap 8: Kies een overvliegdatum. Hanteer 1 september als overvliegdatum.



Stap 9: Kies voor elk jeugdlid die je wilt laten overvliegen een functie. Kies voor 'Jeugdlid'



PadVinder: Leden speleenheid > Leden speleenheid >

Overzicht overvliegen

de onderstaande leden zullen als je op 'Voltooien' klikt op 21-06-2017 overvliegen naar de speltak: land jongerentak

NB-1 Indien met Scouts Online
- contributie wordt geheven en
- contributie op functie-niveau is vastgesteld en
- de contributie verschillend is tussen de speleenheden
dan dient bij de overvlieger de contributie nog even nagelopen te worden.
NB-2 Leden met een verplichte functie kun je niet laten overvliegen.
Je kunt wel die functie apart beëindigen en aan een ander overdragen.

Lid	Functie
Chiel van Baardwijk	jeugdlid

Voltooien **Annuleren**

Stap 10: Klik op voltooiën.

3. Medisch formulier

Het Medisch Formulier dat we vanaf heden hanteren is te vinden op de Geheime Leidingsite. De speltak geeft de ouders / verzorgers ieder seizoen een formulier om in te vullen. En ook ieder zomerkamp laat de speltak een nieuw formulier invullen. Het is een Word-formulier, zodat het gemakkelijk ingevuld kan worden.

Voor het komende seizoen en kamp is het belangrijk dat je medische formulieren alleen analoog bewaard. Heb je per ongeluk toch de formulieren toegemailed gekregen? Print ze en bewaar ze zorgvuldig in een map. En daarna verwijder je de ontvangen mail. Ook uit je prullenbak! Er is namelijk geen Grondslag meer om het te bewaren. Na afloop van je kamp is het de bedoeling dat je het formulier 'vernietigd'. Beter is het om het formulier terug te geven bij het ophalen van het jeugdlid. Dan is dat helder.

In het nieuwe formulier staan minder gegevens dan je misschien gewend bent.

1. Je mag geen kopie IDkaart / paspoort vragen, het pasnummer is voldoende. Op de kaart of het paspoort staat namelijk het BSN nummer en dat is niet toegestaan om te vragen. Uitzondering zijn Shexplo's en Rowans die naar het buitenland op kamp gaan.
2. Je mag geen kopie Zorgpas vragen, het pasnummer met naam zorgverzekering is voldoende. Hulp moet je altijd geboden worden bij een dokter of ziekenhuis.
3. Je moet aan de ouders melden wanneer je de formulieren vernietigd. Om de ouders te verzekeren dat je de formulieren niet langer bewaard dan nodig is, kan ik je aanraden om het formulier terug te geven bij het ophalen van hun kind. Je kunt dan op het formulier ook aantekeningen maken over bijv. tekenbeten. LET OP! Het formulier bevat een bijlage, die je natuurlijk niet mee moet sturen aan je ouders!



4. Portretrecht

Als het gaat om foto's van activiteiten bij Scouting heb je te maken met het portret- en auteursrecht. Daarnaast is ook de privacywetgeving (AVG) van toepassing. De privacywet beschrijft hoe moet worden omgegaan met beeldmateriaal als dit gebruikt wordt voor identificatie met bijvoorbeeld biometrische gegevens. Een foto is dan 'bijzonder persoonsgegeven'. Tegelijkertijd mag een foto niet standaard als bijzonder persoonsgegeven worden aangemerkt. Voor sommige verwerkingen, bijvoorbeeld een map foto's met spelende scouts in het bos zonder vermelding van namen, gelden deze regels dus niet.

Als organisatie heb je de plicht om zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens. Voor het gebruik van fotomateriaal geldt binnen Scouting dan ook de volgende richtlijn:

- Vraag bij inschrijving van het lid éénmalig expliciet toestemming voor het maken en gebruik van foto- en/of videomateriaal;
 - Geef aan waarvoor je het beeldmateriaal gaat gebruiken en op welke kanalen het materiaal verspreid wordt;
 - De gegeven toestemming kan altijd ingetrokken worden. Op aanwijzing van de geportretteerde kan een beheerder gevraagd worden om een foto te verwijderen.
 - Ter bescherming van je jeugdleden raadt Scouting Nederland je aan om zo secuur mogelijk om te gaan met het publiceren van foto's.
- Meer info: <https://www.scouting.nl/privacy>

Op ons aanmeldformulier wordt expliciet gevraagd naar toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal.

Beeldmateriaal

Via onze website en social media kanalen houden we iedereen graag op de hoogte van de activiteiten van onze groep. Hiervoor maken we gebruik van foto's en video's.

Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van foto's en video's waarop uw zoon of dochter mogelijk te zien is. *

Nee

Ja

Vermelding in SOL

De speltak is verantwoordelijk voor het invullen van het extra tabblad in SOL: aanvullende lidgegevens. Er is zelfs een lijstje per speltak te printen. En de speltak verzorgt in overleg met de ouders voor een opvallende extra dasring. Zo is het kind voor een fotograaf herkenbaar tijdens het spel.

Naam Ralph van der Stroom, Lidnummer: 500136142 (lid/oud-lid)

basis | functies | VOG | adressen | **aanvullende lidgegevens** | ploegen

Toestemming gebruik beeldmateriaal AVG

Keuzerondjes *

Nee, geen bezwaar

Ja, wel bezwaar



Foto verbod

Aanleiding: In de AVG staat beschreven dat ouders aan kunnen geven dat er geen foto's van hun dochter of zoon online gezet mogen worden. Om de beschreven regel praktisch vorm te geven, heeft de Groepsraad ingestemd met het volgende idee. Een kind wat niet op de foto mag, moet herkenbaar zijn. Dat is een speciale dasring geworden!



Hoe werkt dat?

1. Het speltakteam krijgt via het aanmeldformulier door om welk kind het gaat.
2. Het team neemt contact op met de ouders om ze te vertellen over de extra dasring (zie afbeelding) voor de herkenbaarheid.
3. De kosten voor de dasring zijn €5,-
4. De dasring is (net als andere insignes) verkrijgbaar bij Marieke Arbouw

5. Afspraken beeldmateriaal

Langenberggroep heeft een eigen social mediaprotocol opgesteld, dat is goedgekeurd door de Groepsraad.

Hoofdgedachte: Uitgangspunt is dat sociale media een waardevolle bijdrage aan de organisatie leveren.

Statisch en dynamische media

De Langenberggroep (LBG) maakt gebruik van statische website via domein langenberggroep.nl en is ondergebracht bij Tuxis Internet Engineering. Hierop staan algemene informatie, webformulieren en geschiedenis. Foto's, die hierop geplaatst worden, geven weer wat het spel van Scouting inhoudt en dienen als promotie. De geplaatste foto's voldoen aan de hieronder gestelde eisen.

De LBG maakt gebruik van dynamische media zoals Twitter, Facebook en Instagram. Twitterberichten zijn gekoppeld aan de berichten van Facebook. Ze worden geplaatst met hashtags #Ede en #Scouting. Geen hashtag #LBG gebruiken.

Op Facebook is de LBG een pagina en geen persoon. Berichten gaan over activiteiten, mededelingen en promotie. De geplaatste foto's voldoen aan de hieronder gestelde eisen.

Op Instagram plaatst de LBG alleen afbeeldingen ter promotie.

Speltakken hebben gekozen voor een gesloten Facebookgroep, die alleen bezocht kan worden door eigen leden. Zo kunnen ze onderling veilig foto's delen.



Deel 2. AVG Leiding Handleiding Langenberggroep – Ede

Eisen aan te plaatsen foto's

Foto's zijn ten alle tijden bedoeld ter promotie van het spel van Scouting. De geportretteerden staan er minimaal met een groepje van twee op. Het gedrag op de foto's wijkt niet af van wat bij Scouting gebruikelijk is. Een nieuw lid geeft bij aanmelding via het aanmeldings- / mutatieformulier toestemming voor gebruik van foto's. Het is de taak van de speltakleiding om er op te letten hoe de leden van hun speltak op foto's staan. Lees verdere informatie over Portretrecht volgens Scouting Nederland.

Afspraken eigendom sociale media

Social media zijn een prachtige kanalen om te communiceren over Scouting. Met de groep spreken we af dat alle kanalen aangemaakt door leden van de groep, automatisch eigendom worden van en daarmee toebehoren aan de vereniging. Bij het beëindigen van het lidmaatschap wordt het account overgedragen aan de vereniging. Ten allen tijde zijn minimaal drie vrijwilligers van de Scoutinggroep (mede-)beheerder van het social media kanaal en eventuele wachtwoorden zijn bekend bij het groepsbestuur.

Afspraken bij speltakken (2018)

Bevers: gesloten groep op Facebook

Shanti en Akela: open op Facebook

Haveli: gesloten groep op Facebook

Scouts: in groeps Whatsapp

Padvindsters: Drive mapje afgeschermd en gedeeld.

Verkenners: in groeps Whatsapp

Rowans: open op Facebook

Shexplo's: open op Facebook

Quizvraag: Zijn deze foto's AVG-proof?





6. Communicatie protocol

Aanleiding

Sinds enkele jaren is er binnen de groep een wildgroei aan privé e-mailadressen in gebruik. Veel speltakken gebruiken liever een gmail of hotmail, omdat het herkend wordt en bekend is. Het is ondoenlijk om jaarlijks deze lijst up to date te houden. Verder is het niet meer eenduidig naar de buitenwereld hoe en waarmee we communiceren.

Afspraken vanaf 2010:

1. Ieder speltakteam, bestuurslid of commissie heeft een eigen e-mail adres eindigend op @langenberggroep.nl.
2. Alle communicatie van het bestuur aan de teams verloopt via dit mailadres.
3. Alle communicatie van een team aan ouders of jeugdleden verloopt via dit mailadres.
4. Er zijn minimaal 2 teamleden verantwoordelijk voor de mail.

Aanvullingen vanaf 2016:

Gebruik van nieuwe e-mail

Alle speltakken hebben een eigen e-mail via Gmail en eindigt op @langenberggroep.nl. Onder alle e-mail wordt standaard een digitale handtekening gebruikt.

Met vriendelijke groet,
Ralph van der Stroom



Scouting Langenberggroep
Buurtmeesterweg 27-29
6711 HL Ede
www.langenberggroep.nl

Gebruik van WhatsApp

1. Oudere speltakken kiezen zelf wat en hoe ze communiceren via WhatsApp. Ze zijn helder in deze spelregels naar leden.
2. WhatsApp heeft als voordeel dat er snel onderling gecommuniceerd kan worden. De valkuil is dat er ook erg laat of te laat ge-appt wordt. In zo'n situatie hanteren we de slogan: De beller is sneller!
3. Whats-app is heel mooi, maar is qua snelheid niet echt anders dan mail. Wanneer je de mail op je telefoon ontvangt, krijg je ook een melding.
4. Er zijn meerdere teamleden beheerder van App-groep.

7. Verantwoording

Deze Leiding Handleiding is met zorg samengesteld. Wanneer je toch een onvolkomenheid tegenkomt, waarover je een opmerking of aanvulling hebt, dan ontvangt het bestuur het graag. Stuur dan een mail naar praktijkbegeleider@langenberggroep.nl