



Scouting Nederland is de grootste jeugd- en jongerenorganisatie van Nederland. Scouting zorgt voor een leuke en spannende vrijetijdsbesteding. De vereniging biedt ieder kind een veilige en leerzame speelomgeving en biedt uitdagende activiteiten voor jongeren. De Langenberggroep te Ede is aangesloten bij Scouting Nederland. Wij hebben ongeveer 200 leden verdeeld over een gemengde, meisjes en jongens lijn.

Ben jij een enthousiaste, verbindende en daadkrachtige vrijwilliger, op zoek naar een uitdaging, waarbij je onze leden en vereniging verder helpt in haar ontwikkeling? Vind je het leuk om, samen met andere vrijwilligers, iets op te bouwen? Ben je bovendien een paar uur in de week hiervoor beschikbaar, dan zijn wij op zoek naar jou!

Een energieke secretaris (vrijwillig)

Functieprofiel

Je bent secretaris van het bestuur van de vereniging scouting Langenberggroep. Als secretaris ben je verantwoordelijk voor verslaglegging van afspraken van de vergaderingen en voor het verzamelen en bewaren van informatie van de groep.

Wat doet de secretaris?

- Verslaglegging actiepunten van 12 bestuursvergaderingen per jaar
- Verslaglegging actiepunten van 8 groepsraden per jaar
- Correspondentie en administratieve contacten
- Coördinatie van interne en externe informatie
- Plannen van de bestuursvergaderingen en groepsraden
- De secretaris maakt deel uit van het bestuur van de vereniging

Wat zoeken wij?

- Connectie met de LBG / scouting algemeen (scouting ervaring)
- Actieve werkhouding
- Sterk en laagdrempelig in de communicatie
- Openstaan voor andermans mening en sterk zijn in zelfreflectie
- Bewust zijn van de voorbeeldfunctie
- (optioneel) Bestuurservaring, zo niet, dan wel willen leren en openstaan voor feedback

Belangrijk:

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland
- Je bent minimaal 18 jaar of ouder
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en ook zelf hierin verder te leren

Inschatting tijdsbelasting:

- Circa 15 uur per maand
 - Er zijn ongeveer 12 bestuursvergaderingen per jaar
 - Er zijn 8 groepsraden per jaar
 - Enkele fysieke groepsactiviteiten
 - Overige portefeuille
- Termijn van 3 jaar

Wij bieden:

- Een inspirerende functie waarin je een plezierige en leerzame vrijetijdsbesteding helpt bieden aan kinderen en jongeren.
- Samenwerking met andere betrokken en enthousiaste vrijwilligers
- Het opdoen van veel nieuwe contacten
- De mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen

Heeft u interesse in deze functie binnen de Langenberggroep? Stuur dan uw CV en motivatiebrief naar sollicitatie@langenberggroep.nl

Voor meer informatie kun je contact opnemen met: Daan Boot

Zie ook de website: <http://bit.ly/VacatureLBG>

